

Aux portes de Lyon et de l'Ouest lyonnais, la Ville de Tassin la Demi-Lune compte plus de 250 agents pour un budget annuel de 23M€, au service d'une population en constante augmentation de 24.000 habitants. Ecoles, crèches, stades et gymnases, parcs et jardins, tissu associatif, labels « ville fleurie », « ville amie des aînées », « ville où il fait bon vivre », « ville active et sportive », et ville « Terre de Jeux 2024 », toute l'action municipale est dédiée à la qualité du cadre de vie des habitants et à l'amélioration continue de son activité économique, dont la particularité de son pôle de 300 commerces de proximité. Rejoignez une équipe motivée et déterminée à donner du sens à la proximité et l'engagement public.

FICHE DE POSTE :		
Direction : <b>CCAS</b>	<b>Intitulé du poste</b> <b>Responsable de la Résidence</b> <b>Autonomie pour Personnes âgées</b> <b>(H/F)</b>	Date d'élaboration ou de mise à jour :
Service : <b>Seniors</b>		Cadre d'emplois : <b>Catégories A et B</b>

**Missions de :**  
Sous l'autorité du directeur du CCAS, vous garantissez des conditions d'accueil optimal des résidents et de leurs familles. Vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et vous assurez la gestion administrative, budgétaire, matérielle et technique de la Résidence Autonomie.

**Activités :**  
Vous garantissez la sécurité et le bien-être des résidents et veillez à la qualité ainsi qu'à la continuité de service par la mise en œuvre du projet d'établissement.  
Vous communiquez avec les familles et les professionnelles de santé afin d'accompagner au mieux les résidents.  
Vous participez au conseil de vie sociale et développez les actions partenariales.  
Vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et mettez en place les objectifs d'animation et d'organisation.  
Vous veillez à l'application des règles d'hygiène et de sécurité en lien avec le médecin référent, l'entreprise de restauration, les étudiants en médecine et les agents d'entretien.  
Vous réalisez les process d'entrée et sortie des résidents.  
Vous rédigez le bilan d'activité, les projets de délibération, rapports et conventions partenariales et effectuez l'élaboration du budget prévisionnel et en assurez le suivi.  
Vous définissez les besoins en matériel et en équipement et travaillez en transversalité avec les différents services du CCAS et de la Ville.  
Vous assurez la mise en œuvre des projets seniors en lien avec l'Elu que vous accompagnez dans la démarche de dynamisation et d'innovation des activités en faveur des seniors.  
Vous réalisez le diagnostic de territoire et contribuez à la construction d'une stratégie de développement de services en lien avec le chargé de projet sociaux transversaux du CCAS et les acteurs locaux.

**Compétences requises :**  
Connaissances de l'environnement institutionnel des résidences autonomie  
Capacité à animer une équipe autour d'un projet d'établissement  
Technique d'animation d'équipe et de management  
Notions de psychologie individuelle et collective  
Maîtrise des outils informatiques  
Qualités relationnelles et d'écoute active  
Capacité à communiquer et à rendre compte  
Posture de bienveillance et pédagogie  
Qualités rédactionnelles  
Respect du devoir de réserve et de la confidentialité

**Positionnement**  
**Liens hiérarchiques :**  
Directeur du CCAS  
**Liens fonctionnels :**  
Relations avec les résidents  
Relations avec les familles  
Echanges réguliers avec les élus en charge des personnes âgées  
Collaboration avec les partenaires et institutions du secteur social : Métropole, associations, UDCCAS

**Conditions d'exercice**

**Lieu de travail :** Résidence Beauséjour – 4 rue des Maraîchers

**Temps de travail :** complet

**Horaires :** 38h15

**Particularités (contraintes/difficultés ou autres...) :**

Permanences téléphonique et physique