

Aux portes de Lyon et de l'Ouest lyonnais, la Ville de Tassin la Demi-Lune compte plus de 250 agents pour un budget annuel de 23M€, au service d'une population en constante augmentation de 24.000 habitants. Ecoles, crèches, stades et gymnases, parcs et jardins, tissu associatif, labels « ville fleurie », « ville amie des aînées », « ville où il fait bon vivre », « ville active et sportive », et ville « Terre de Jeux 2024 », toute l'action municipale est dédiée à la qualité du cadre de vie des habitants et à l'amélioration continue de son activité économique, dont la particularité de son pôle de 300 commerces de proximité. Rejoignez une équipe motivée et déterminée à donner du sens à la proximité et l'engagement public.

FICHE DE POSTE :		
Direction : <b>CCAS</b>	<b>RESPONSABLE DU SERVICE ACTION SOCIALE (H/F)</b>	Date d'élaboration ou de mise à jour : 16/07/2021
Service : <b>Action sociale</b>		Cadre d'emplois :

**Missions :**

Sous l'autorité du Directeur de CCAS, vous gérez et coordonnez l'accueil, le suivi social et les aides légales et facultatives.  
 Vous encadrez l'équipe du service et veillez au bon fonctionnement du service.  
 Vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'action sociale et du logement.

**Activités :**

Vous encadrez, animez et coordonnez une équipe de 3 assistants socio-éducatifs, 3 adjoints administratifs et 1 agent d'accueil.  
 Vous assurez le suivi des situations sociales, notamment les plus complexes en lien avec les ASE.  
 Vous veillez à la réactivité et à la qualité des services rendus.  
 Vous élaborez le budget prévisionnel, des tableaux de bord ainsi que le bilan d'activité et vous en assurez le suivi.  
 Vous assurez la mise en œuvre de la politique extra légale retenue par les élus en lien avec le directeur.  
 Vous présentez les dossiers d'aides légales et facultatives aux administrateurs lors des commissions permanentes et en gérez l'attribution.  
 Vous traduisez les orientations politiques en plans d'actions en lien avec le directeur.  
 Vous participez à la réalisation d'analyse des besoins sociaux et effectuez une veille active des évolutions politiques et socio économiques en matière d'action sociale et de logement.

**Compétences requises :**

Connaître le cadre réglementaire et législatif des politiques publiques d'action sociale et du logement.  
 Connaître les enjeux liés à l'action sociale communale.  
 Maîtriser les techniques de communication et de négociation.  
 Techniques d'animation d'équipe et de management.  
 Maîtriser les outils informatiques et bureautiques.  
 Qualités relationnelles et diplomatie.  
 Etre force de proposition auprès de la direction.  
 Qualités rédactionnelles.  
 Respect du devoir de réserve et de confidentialité.

**Positionnement**

**Liens hiérarchiques :**

Directeur du CCAS

**Liens fonctionnels :**

Echanges d'informations avec l'ensemble des travailleurs sociaux et des agents administratifs  
 Relations avec les autres services et directions de la collectivité  
 Représentation de la collectivité auprès des instances extérieures et institutions

**Conditions d'exercice**

**Temps de travail : Complet**

**Horaires : 38h15**

**Particularités (contraintes/difficultés ou autres...) :** Disponibilité