



Aux portes de Lyon et de l'Ouest lyonnais, la Ville de Tassin la Demi-Lune compte plus de 250 agents pour un budget annuel de 23M€, au service d'une population en constante augmentation de 24.000 habitants. Ecoles, crèches, stades et gymnases, parcs et jardins, tissu associatif, labels « ville fleurie », « ville amie des aînées », « ville où il fait bon vivre », « ville active et sportive », et ville « Terre de Jeux 2024 », toute l'action municipale est dédiée à la qualité du cadre de vie des habitants et à l'amélioration continue de son activité économique, dont la particularité de son pôle de 300 commerces de proximité. Rejoignez une équipe motivée et déterminée à donner du sens à la proximité et l'engagement public.

FICHE DE POSTE :		
Direction : <b>CCAS</b>	<b>Directeur du CCAS (H/F)</b>	Date d'élaboration ou de mise à jour : 27/06/2021
Service : <b>Petite enfance, Maison des Familles, Service Action Sociale , Résidence Autonomie Beauséjour</b>		Cadre d'emplois : Attaché Territorial – Catégorie A

**Missions de :**

- Coordination, régulation, contrôle et évaluation des politiques en lien avec les services du CCAS
- Contribution à la définition des orientations stratégiques du CCAS
- Participation et représentation du CCAS au collectif de direction générale de la Collectivité

**Activités**

**Coordination, régulation, contrôle et évaluation des politiques en lien avec les services du CCAS :**

- Proposer et porter les projets répondant aux attentes du territoire tassilinois en accord avec les objectifs du plan de mandat.
- Proposer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire.
- Conseiller les élus dans la rédaction du projet stratégique.
- Alerter et sensibiliser les élus aux contraintes et risques de certains choix.

**Superviser le management des services du CCAS :**

- Définir des objectifs collectifs et individuels des agents et les évaluer.
- Animer l'équipe d'encadrement des 4 services.
- Porter et conduire le changement dans une logique de service public.
- Décliner le projet d'administration en projets de service.
- Accompagner la préparation et la mise en œuvre de la Convention Territoriale Globale (CTG) en remplacement du Contrat Enfance Jeunesse à compter de 2023.
- Mettre en place et animer un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité).
- Évaluer les résultats dans le cadre du dispositif global de la collectivité.

**Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources du CCAS :**

- Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte.
- Conduire l'élaboration et l'exécution du budget du CCAS.
- Conduire, en collaboration avec le service des Ressources Humaines, la GPEC du Pôle.
- Piloter l'élaboration des outils et des dispositifs d'aide à la décision.
- Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services du CCAS.

**Participer au collectif de direction générale de la Collectivité :**

- Contribuer à la définition et la conduite du projet managérial global de la Collectivité.
- Incarner les valeurs de l'organisation.
- Mobiliser, fédérer et s'assurer de la motivation des équipes du CCAS autour du projet.
- Participer au dispositif de communication interne ainsi qu'à son amélioration continue.

## **Compétences requises**

### **Savoirs :**

- Connaissance des enjeux, évolutions et cadre juridique des domaines en lien avec le CCAS
- Connaissance des règles de gestion financière et budgétaire.
- Connaissance des principes et méthodes de la conception et de la mise en œuvre des politiques publiques.
- Connaissance des méthodes d'accompagnement au changement et analyses d'impacts organisationnels.

### **Savoir-faire :**

- Techniques de négociation et de médiation.
- Capacité à identifier, mobiliser et à développer des partenariats.
- Capacité à structurer un argumentaire pour faciliter la prise de décision.
- Techniques propres à un management opérationnel.
- Capacités à fixer des objectifs collectifs, à les suivre et à évaluer leur réalisation.
- Capacité à planifier les besoins budgétaires et à préparer les arbitrages.

### **Savoir-être :**

- Qualités relationnelles et sens de la communication.
- Pédagogie et ouverture d'esprit.
- Capacité d'écoute et de gestion des conflits.
- Sens du service public.
- Réactivité et anticipation.
- Diplomatie, rigueur et discrétion professionnelle.

## **Positionnement**

### **Liens hiérarchiques :**

Placé sous la responsabilité du DGS

### **Liens fonctionnels avec:**

- Les élus,
- les directeurs des pôles,
- les responsables de service,
- les responsables et agents du CCAS

## **Conditions d'exercice**

**Lieu de travail :** Mairie

**Temps de travail :** Temps complet – 38h15

**Particularités (contraintes/difficultés ou autres...) :**

- Grande disponibilité en fonction des obligations de service.
- Contraintes horaire et déplacements